



## Obec Kanice

Kanice 76, okr.Brno-venkov, PSČ 664 01

IČO 00363171 tel./fax 545 227 234

e:mail [obec.kanice@gmail.com](mailto:obec.kanice@gmail.com)

<http://www.obeckanice.eud.cz>

---

### Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

starosta obce Kanice

#### vyhlašuje

v souladu s ustanovením §7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen zákon č. 312/2002 Sb.) výběrové řízení na obsazení funkce vedoucího úřadu

#### tajemník / tajemnice **O b e c n í h o ú ř a d u K a n i c e**

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou se zkušební dobou 6 měsíců

**Místo výkonu práce:** Kanice

**Předpokládaný termín nástupu:** dle dohody

**Platové zařazení:** 11. platová třída (v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, vše ve znění pozdějších předpisů)

#### **Charakteristika vykonávané činnosti:**

- plnění povinností dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a dalších právních předpisů, zejména zajišťování výkonu přenesené a samostatné působnosti,
- plnění povinností dle zákona č. 312/2002 Sb., výkon státní správy a samosprávy, plnění úkolů uložených zastupitelstvem obce nebo starostou,
- zajišťování plnění usnesení zastupitelstva obce a starosty obce,
- plnění úkolů statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům zařazených do úřadu,
- kompletní zajišťování pracovněprávních vztahů zaměstnanců obecního úřadu,
- řízení a koordinace všech činností jednotlivých úseků obecního úřadu,
- příprava podkladů a organizační zajištění zasedání zastupitelstva obce,
- vydávání interních aktů řízení,
- koordinace vlastní činnosti s činností starosty.

### **Předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

Požadavky na uchazeče v souladu s ust. § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:

- státní občan České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v české republice trvalý pobyt,
- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- ovládá jednacím jazyk,
- splňuje další předpoklady dle ust. § 2 zák. č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, ve znění pozdějších předpisů (netýká se uchazečů narozených po 1. 12. 1971)

Požadavky na uchazeče v souladu s ust. § 5 zákona č. 312/2002 Sb.:

- splňuje požadavky dle ust. § 4 zákona č. 312/2002 Sb.,
- má nejméně tříletou praxi, která musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce:
  - a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo
  - b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, nebo
  - c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce .

### **Odborné kvalifikační předpoklady:**

*Dosažené vzdělání:* vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu.

*Odborné znalosti:* znalost právních předpisů v oblasti veřejné správy zejména zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 312/2002 Sb., zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

*Počítačové dovednosti:* znalost práce na PC (Windows, MS Office, internet)

### **Další požadavky:**

- schopnost řídicí a koncepční práce, tvůrčí a analytické myšlení ,
- samostatnost, spolehlivost a pečlivost,
- organizační a rozhodovací schopnosti,
- schopnost implementace změn a nových postupů,
- aktivní a zodpovědný přístup k plnění svěřených úkolů,
- znalost personální problematiky,
- výborné komunikační schopnosti a umění jednat s lidmi, kultivovaný písemný a ústní projev,
- ochota a schopnost neustálého sebevzdělávání,
- ekonomické znalosti v oblasti veřejné správy .

### **Výhody:**

- zkouška zvláštní odborné způsobilosti dle zákona č. 312/2002 Sb.,
- osvědčení o ukončeném vzdělání vedoucího úředníka dle zákona č. 312/2002 Sb.

**Písemná přihláška do výběrového řízení musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození zájemce,
- státní příslušnost zájemce,
- místo trvalého pobytu zájemce,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- kontaktní údaje (telefonický kontakt, emailová adresa),
- datum možného nástupu,
- datum a podpis zájemce.

**K přihlášce je nutno připojit:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- motivační dopis,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- případně prosté kopie dokladů o získání odborných způsobilostí,
- osvědčení (tzv. lustrační osvědčení) a čestné prohlášení dle ust. § 4 zák. č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, ve znění pozdějších předpisů (předložení osvědčení a čestného prohlášení se netýká uchazečů narozených po 1. 12. 1971),
- čestné prohlášení o splnění předpokladů dle ust. § 5 zák. č. 312/2002 Sb.

**Lhůta k podání přihlášky:**

Přihlášku v písemné podobě s požadovanými doklady zasílejte doporučeně nebo doručte osobně nejpozději **do 24.02.2020 do 12.00 hod.** (v této lhůtě musí být přihláška doručena do podatelny Obecního úřadu Kanice) na adresu:

***Obecní úřad Kanice***

***Kanice 76, PSČ 664 01***

***k rukám starosty obce Kanice***

Zalepenou obálku označte: „**NEOTEVÍRAT - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - TAJEMNÍK**” .

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo žádného uchazeče nevybrat a od výběrového řízení odstoupit nebo ho zrušit bez udání důvodu, a to kdykoliv v jeho průběhu i po vyhodnocení výběrového řízení. Uchazeč nese náklady, které mu účastí na výběrovém řízení vznikly.

V Kanicích dne 24.01.2020

.....  
Vlastimil Minařík  
starosta obce Kanice